Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«ФинансовЫЙ УНИВЕРСИТЕТ при Правительстве**

**Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**Департамент корпоративных финансов**

**и корпоративного управления**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Группа компаний «ЮНИСЕРВИС»  Заместитель финансового директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Поступинский  17.10. 2019 г. | УТВЕРЖДАЮ  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров  21.10. 2019 г. |

**Хотинская Г.И.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.08 – «Финансы и кредит», направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы в цифровой экономике»

*Рекомендовано Ученым советом финансово-экономического факультета*

*протокол № 39 от 15.10.2019г.*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента корпоративных финансов и корпоративного управления*

*протокол № 27 от 25.09.2019г.*

Москва 2019

**УДК [658.14/.17:330.47] (073)**

**ББК 65.291.9c51я73**

**Рецензенты:** **Черникова Л.И..,** д.э.н., профессор, заместитель руководителя департамента корпоративных финансов и корпоративного управления

**Хотинская Г.И.**

**Программа учебной практики** по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы в цифровой экономике», Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления. — М.: Финансовый университет, 2019. – 20 с.

Учебная практика является обязательной компонентой подготовки магистров по направлению «Финансы и кредит» и ориентирована на приобретение первичных профессиональных умений.

В программе описываются место учебной практики в структуре ОП, ее цели и задачи, объем в зачетных единицах и продолжительность в часах и неделях, содержание практики, комплект документов по результатам прохождения практики, фонд оценочных средств, информационно-методическое обеспечение и др.

**Хотинская Галина Игоревна**

**Программа учебной практики**

Учебное издание

Компьютерный набор: Г.И.Хотинская

Формат 60x90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 1,44. Изд. № - 2019.

© Хотинская Г.И., 2019

© Финансовый университет, 2019

**Содержание**

[1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения 4](#_Toc22827110)

[2. Цели и задачи практики 4](#_Toc22827111)

[3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики 6](#_Toc22827112)

[4. Место практики в структуре образовательной программы 8](#_Toc22827113)

[5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах 8](#_Toc22827114)

[6. Содержание практики 8](#_Toc22827115)

[7. Формы отчетности по практике 9](#_Toc22827116)

[8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 10](#_Toc22827117)

[9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики: 10](#_Toc22827118)

[10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 14](#_Toc22827122)

[10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения: 14](#_Toc22827123)

[10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 14](#_Toc22827124)

[10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации 14](#_Toc22827125)

[11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 14](#_Toc22827126)

[Приложение 1. Рабочий график (план) учебной практики 15](#_Toc22827127)

[Приложение 2. Форма индивидуального задания 16](#_Toc22827128)

[Приложение 3. Дневник учебной практики студента 17](#_Toc22827129)

[Приложение 4. Форма отзыва руководителя практики от организации 19](#_Toc22827130)

[Приложение 5. Титульный лист отчета по учебной практике 20](#_Toc22827131)

# **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

**Наименование вида практики:** учебная

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений.

**Форма проведения практики**: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

**Способы проведения практики:** стационарная; выездная.

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Учебная практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена в департаменте (на кафедрах) вуза.

Профильным направлением для студентов департамента корпоративных финансов и корпоративного управления является прохождение практики в компаниях реального сектора экономики, а также в финансовых организациях.

Практика, проводимая вне Финансового университета, осуществляется на основе соглашений (договоров) между Финуниверситетом и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Финуниверситета. Форма договора приведена в Приложении № 2 к Положению о практике Финуниверситета (приказ от 29 ноября 2018 г. № 2270/о).

Выбор базы практики осуществляется студентом:

* из числа организаций, предлагаемых финансовым университетом (в этом случае не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики в департамент корпоративных финансов и корпоративного управления подается заявление по форме согласно Приложению 1 к Положению о практике Финуниверситета (приказ от 29 ноября 2018 г. № 2270/о);
* самостоятельно, в том числе по месту работы (в этом случае студент предоставляет в департамент корпоративных финансов и корпоративного управления не позднее чем за 2 (два) месяца договор на проведение практики с организацией по установленной форме (Приложение № 2 к Положению о практике Финуниверситета (приказ от 29 ноября 2018 г. № 2270/о)

Направление на практику оформляется приказом Финансового университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Финансовым университетом, вида и срока прохождения практики, а также руководителя практики от Финансового университета.

Для руководства практикой назначаются два руководителя – один от департамента Финансового университета, второй - от организации, в которой проходит практика. Назначение руководителя практики от организации производит сама организация.

# **2. Цели и задачи практики**

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основной образовательной программы.

Задачи учебной практики:

* ознакомление с организационной структурой базы практики и структурой управления экономическим, в том числе финансовым, блоком;
* понимание основного функционала производственных и управленческих подразделений;
* знакомство с информационной средой организации – базы практики, приобретение навыков работы с прикладными программными продуктами;
* развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования;
* представление об основных видах и задачах будущей профессиональной деятельности;
* формирование практических навыков подготовки аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации - базы практики;
* сбор, обработка и систематизация эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

# **3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции[[1]](#footnote-1) | Результаты обучения (владения[[2]](#footnote-2), умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
| ПКН-1 | Способен решать практические и/или научно-исследовательские задачи как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе фундаментальной теоретической подготовки в области финансов и кредита | 1. Выявляет проблемы как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита. | ***Знать*** *–* признаки бизнес-проблем и критериальные значения финансовых рисков в деятельности различных институтов финансового рынка, публично-правовых образований и организаций реального сектора экономики  ***Умет****ь –* идентифицировать проблемы и риски объекта управления в области финансов и кредита и предлагать способы их решения |
| 2. Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций. | ***Знат****ь –* аналитический инструментарий для выявления проблемных ситуаций  ***Уметь*** *–* оценивать масштаб проблем и их возможные последствия |
| 3. Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении  научно - исследовательских задач в области финансов и кредита | ***Знать*** *–* фундаментальную теорию в области финансов и кредита  ***Уметь*** *–* применять их в конкретных ситуациях в прикладных целях и при решении научно-исследовательских задач |
| 4. Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий. | ***Знать*** *–* передовые практики в области финансов и кредита, техники разработки и аргументации проектов  ***Уметь*** *–* применять передовые практики и технологии к выработке стратегии и тактики развития объекта управления |
| УК-4 | Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур | 1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | *Знать –* и уважать разнообразие культур, в том числе в деловых практиках  *Уметь –* ситуационноорганизовать межкультурное взаимодействие |
| 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. | *Знать –* общепринятые нормы культурного самовыражения  *Уметь –* применять их в командной работе в целях конструктивного взаимодействия |
| 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. | *Знать –* этические нормы взаимного уважения  *Уметь -* адекватно оценивать партнеров по взаимодействию и выстраивать конструктивный диалог с представителями разных культур |

# **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы в цифровой экономике» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

# **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Учебная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы в цифровой экономике» - 3 зачетные единицы (108 ч.), в форме контактной работы – 4 часа.

Продолжительность учебной практики - 2 недели в 7 модуле.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Сроки начала и завершения практики, сроки проведения аттестации (защиты отчета) устанавливаются ежегодно приказом (распоряжением) Финансового университета, регулирующим организацию учебного процесса.

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации.

# **6. Содержание практики**

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках учебной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)** | **Количество часов** |
| Подготовительный этап | Инструктаж по общим вопросам.  Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания.  Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения | 3 |
| Основной этап | Освоение основных разделов программы практики. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями и бизнес-процессами в сфере управления финансами; получение практических навыков работы с нормативными документами в хозяйственной деятельности организаций; изучение опыта и приобретение практических навыков управления финансовыми ресурсами и экономическим потенциалом; выполнение индивидуального задания | 78 |
| Подготовка отчета по практике | Написание отчета по выполнению содержательной части программы практики (основной части), выводов и предложений.  Подготовка прилагаемых к отчету документов | 27 |
| ИТОГО | | 108 часов |

# **7. Формы отчетности по практике**

После завершения учебной практики студенты представляют в департамент комплект документов по итогам прохождения учебной практики.

Комплект документов по итогам прохождения учебной практики[[3]](#footnote-3) включает:

1. рабочий график (план) учебной практики (приложение 1);

индивидуальное задание (приложение 2); индивидуальное задание составляется студентом по согласованию с руководителем практики от департамента; целесообразно ориентировать индивидуальное задание по учебной практике на раскрытие объекта исследования выпускной квалификационной работы (характеристика организации/отраслевого рынка, ключевые тренды и тенденции развития, основные финансовые индикаторы и т.п.);

1. дневник учебной практики (приложение 3);
2. отзыв руководителя учебной практики от организации (приложение 4);
3. отчет по учебной практике (титульный лист - приложение 5).

Рекомендуемый объем отчета по учебной практике 10 страниц печатного текста (без приложений), исполненного 14 размером шрифта Times New Roman, межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы - обычная.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

# **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

**Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенция** | **Типовые (примерные) задания** |
| Способен решать практические и/или научно-исследовательские задачи как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе фундаментальной теоретической подготовки в области финансов и кредита (ПКН-1) | Ситуация 1:  Текущие активы и пассивы компании представлены следующими данными:   * оборотные активы 1100 тыс. руб. * краткосрочные обязательства 650 тыс. руб.   Принимается управленческое решение по следующим операциям:   * а) приобретение оборудования за 120 тыс. руб. (за счет денежных средств на расчетном счете); * б) краткосрочный кредит в размере 150 тыс. руб.; * в) продажа дополнительного количества обыкновенных акций нового выпуска на сумму 400 тыс. руб. для финансирования расширения деятельности; * г) начисление дивидендов в сумме 80 тыс. руб. для последующей выплаты учредителям   Задание:   * Оцените влияние этих операций на ликвидность компании   Ситуация 2:  Описательная статистика компании представлена следующими балансовыми данными:   * Внеоборотные активы 30 * Оборотные активы 30 * Капитал и резервы 10 * Долгосрочные обязательства отсутствуют * Краткосрочные обязательства 50   Задание:   * Составьте агрегированный баланс и методом экспресс-диагностики оцените его на оптимальность (ликвидность, финансовая устойчивость, правило «левой и правой руки») * Методом балансового моделирования составьте оптимальный баланс и определите целевые финансовые агрегаты для формирования корпоративной стратегии * Сформулируйте финансовую стратегию компании на основе смоделированного баланса |
|
|
|
|
|
| Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4) | Составьте оптимальные балансы с учетом критериев финансовой устойчивости по зарубежному, раннему и современному российским стандартам, если кредиторская задолженность = 30.  Оцените ликвидность составленных балансов |
|
|

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

# **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

## **Нормативные акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции)
2. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, / Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203
3. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации" / Распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р
4. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 года № 325 (ред. от 13.12.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)» - URL: минобрнауки.рф/документы 5564.
5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. От 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
6. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
7. Стандарт и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG)
8. Устав Финуниверситета (утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510 (ред. От 17.03.2015))
9. Приказ Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете»
10. Учебный план подготовки магистра по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Корпоративные финансы в цифровой экономике»

## **Основная литература:**

1. Корпоративные финансы в цифровой экономике : монография / под общ. ред. Л.Г. Паштовой. – Москва : РУСАЙНС, 2019. – 268 с. – ЭБС Book.ru. – URL: https://book.ru/book/932792 (дата обращения: 04.09.2019). – Текст : электронный.
2. Корпоративные финансы и управление бизнесом : монография / под ред. Л.Г. Паштовой, Е.И. Шохина. – Москва : КНОРУС, 2020. – 400 с. – ЭБС Book.ru. – URL: https://book.ru/book/932075 (дата обращения: 04.09.2019). – Текст: электронный.
3. Хотинская Г.И. Трансформации в экономических системах: взгляд финансиста: монография / Г.И. Хотинская, Л.И. Черникова; под ред. Г.И. Хотинской; Финуниверситет. – Москва : Кнорус, 2018. – 190 с. - Текст : непосредственный.

#### **Дополнительная литература:**

1. Стратегические финансы: от теории к практике : монография / под ред. Г.И. Хотинской и Л.И. Черниковой; Финуниверситет. – Москва : РУСАЙНС, 2017. – 274 с. – ЭБС Book.ru. – URL: https://book.ru/book/927940 (дата обращения: 04.09.2019). – Текст : электронный.

## **Интернет-ресурсы**

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – официальный сайт Банка России
2. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата)
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - официальный сайт Министерства финансов РФ.
4. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) – официальный сайт информационного агентства «РосБизнесКонсалтинг»
5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf)
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
9. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

# **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

## **10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows
2. Microsoft Office, включая Word, электронные таблицы Ехсеl, Power Point.

## **10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - www.skrin.ru
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. Справочная правовая система «Гарант»
4. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

## **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

# **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики, не регламентируется и определяется базой практики.

# **Приложение 1.**

# **Рабочий график (план) учебной практики**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Финансово-экономический факультет**

**Департамент «Корпоративные финансы и корпоративное управление»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения учебной практики

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки Финансы и кредит

Направленность программы магистратуры Корпоративные финансы в цифровой экономике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы практики по выполнению программы практики** | **Продолжительность в днях** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики

от департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Приложение 2.**

# **Форма индивидуального задания**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Финансово-экономический факультет**

**Департамент «Корпоративные финансы и корпоративное управление»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по учебной практике

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки Финансы и кредит

Направленность программы магистратуры Корпоративные финансы в цифровой экономике

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Содержание индивидуального задания  (перечень задач, подлежащих выполнению) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики

от департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

# **Приложение 3.**

# **Дневник учебной практики студента**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Финансово-экономический факультет**

**Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления**

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки Финансы и кредит

Направленность программы магистратуры Корпоративные финансы в цифровой экономике

Москва 20\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Департамент/**  **Управление/**  **Отдел** | **Краткое содержание работы обучающегося** | **Отметка**  **руководителя практики от организации** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

М.П.

# **Приложение 4.**

# **Форма отзыва руководителя практики от организации**

**ОТЗЫВ**

о прохождении учебной практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Факультет Финансово-экономический

Проходил(а) учебную практику в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

Руководитель практики

от организации (должность, подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ М.П.

# **Приложение 5.**

# **Титульный лист отчета по учебной практике**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Финансово-экономический факультет**

**Департамент «Корпоративные финансы и корпоративное управление»**

**Отчет**

по учебной практике

Направление подготовки Финансы и кредит

Направленность программы магистратуры Корпоративные финансы в цифровой экономике

Выполнил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Проверили:

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень и/или звание, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка, подпись)

Москва – 20\_\_

1. Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++ [↑](#footnote-ref-1)
2. Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+ [↑](#footnote-ref-2)
3. Формы документов приведены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете – см. приказ Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/о. Для образовательной программы «Корпоративные финансы в цифровой экономике» формы документов представлены в приложениях 1-5 данной Программы учебной практики. Актуальные формы документов ежегодно размещаются на сайте Финансового университета на странице департамента корпоративных финансов и корпоративного управления. [↑](#footnote-ref-3)